

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
_____ Тетяна ВАСИЛЬЧЕНКО

Комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів щодо залучення абітурієнтів до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» на 2024-2025 н.р.

1. Ознайомлення населення регіону України з освітніми послугами ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» через засоби масової інформації та мережу Інтернет

Дата	Захід	Відповідальні
Упродовж навчального року	Розміщення інформації про ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на Інтернет-сайті та у facebook.	Заступник директора Відповідальний за сайт коледжу Соціальний педагог
Упродовж навчального року	Розміщення реклами коледжу у міських та регіональних ЗМІ	Відповідальний секретар Заступник відповідального секретаря
Упродовж навчального року	Розробка та впровадження «Програми просування ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у соціальних мережах.	Заступник директора Адміністратор бази ЕДЄБО Заступник відповідального секретаря
Упродовж навчального року	Висвітлення на офіційному сайті коледжу подій, пов'язаних з культурним життям, науковою та освітньою діяльністю коледжу	Заступник директора Соціальний педагог Заступник директора Методист
Упродовж навчального року	Розміщення інформації про навчання у ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на сайтах навчальних закладів Луганської області	Члени приймальної комісії

2.Маркетингові дослідження

Дата	Захід	Відповідальні
Вересень2024р. - Січень 2025 р.	Комплексне маркетингове дослідження ринку освітніх послуг ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ « ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Заступник директора Відповідальний секретар
Вересень2024р.- грудень 2024 р.	Маркетингове дослідження соціальних мереж щодо можливостей їх використання в профорієнтаційній роботі	Заступник директора Адміністратор бази ЕДЄБО Відповідальний секретар.
Вересень2024р	Проведення анкетування серед першокурсників з метою виявлення чинників, що впливають на вибір спеціальності (освітньої програми) та визначення ефективності рекламно-профорієнтаційної діяльності	Заступник директора Заступник відповідального секретаря Куратори груп перших курсів
До 1 березня 2025 р.	Налагодження контактів та співробітництва з відділом освіти та освітніми закладами регіону щодо профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар. Члени приймальної комісії
Постійно	Співпраця з Державними службами зайнятості Полтавської та Луганської областей	Заступник директора Відповідальний секретар
Постійно	Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів.	Заступник відповідального секретаря
Протягом навчального року	Забезпечення надання профорієнтаційних послуг особам з метою отримання конкурентної освіти на ринку праці.	Відповідальний секретар Члени приймальної комісії

3. Проведення онлайн-зустрічей «День абітурієнта» за допомогою програм Google Meet, Zoom.

Дата	Захід	Відповідальні
26 жовтня	День абітурієнта	Голова ЦК
22 листопада	День абітурієнта	Відповідальний секретар
28 грудня	День абітурієнта	Заступник відповідального секретаря
22 березня	День абітурієнта	Відповідальний секретар
26 квітня	День абітурієнта	Заступник відповідального секретаря
24 травня	День абітурієнта	Відповідальний секретар

4. Робота Інтернет-сайту коледжу

Дата	Захід	Відповідальні
Постійно	Інформаційне наповнення сайту коледжу, сторінки facebook актуальною інформацією для абітурієнтів.	Викладачі коледжу Відповідальний за сайт коледжу

5. Участь у регіональних та обласних виставках, ярмарках професій

Дата	Захід	Відповідальні
Протягом навчального року	Участь у регіональних та обласних виставках, ярмарках професій з метою інформування громадськості, учнівської та студентської молоді про діяльність коледжу та розповсюдження серед них рекламно-профорієнтаційних матеріалів	Заступник директора Відповідальний секретар

6. Організація інформаційної підтримки

Дата	Захід	Відповідальні
Січень -Лютий 2025 р.	Підготовка матеріалів до рекламних листівок	Відповідальний секретар

Січень -Лютий 2025 р.	Підготовка матеріалів до нового буклету ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Заступник директора
Лютий 2025 н. р.	Випуск нової рекламної поліграфічної продукції ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Заступник директора Головний бухгалтер
Не пізніше 25 числа кожного місяця	Надання відповідальному за інформаційну підтримку сайту планів заходів, які передбачені в коледжі	Соціальний педагог
Щомісяця	Надання відповідальному за інформаційну підтримку сайту нових матеріалів про напрямки та досягнення в роботі коледжу з метою використання їх для реклами в ЗМІ та профорієнтаційній роботі	Викладачі коледжу
До 1 березня 2025 р.	Підготовка буклетів-запрошень з рекламою спеціальностей Кадіївського педагогічного фахового коледжу до районних, міських відділів освіти та директорам шкіл міста та області	Відповідальний секретар Заступник директора
Травень - червень 2025р.	Підготовка оголошення про вступ до коледжу в газету «Лубенщина» та в обласне рекламно-інформаційне видання «Вісник».	Відповідальний секретар

7. Профорієнтаційна робота в навчальних закладах міста та області

<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальні</i>
Жовтень 2024 р.	Погодження плану проведення профорієнтаційних заходів приймальної комісії.	Заступник відповідального секретаря
З вересня протягом навчального року	Проведення рекламно профорієнтаційної роботи під час проходження педагогічної практики	Керівники практики
Протягом навчального року	Створення графіку відвідування шкіл та інших навчальних закладів м. Лубни	Заступник відповідального секретаря
Лютий 2025 р.	Надрукувати буклет для профорієнтаційних куточків у школах з короткими відомостями про коледж	Відповідальний секретар Головний бухгалтер

	та довідковими даними про спеціальності.	
Протягом навчального року	Установити дієві зв'язки з загально-освітніми школами міста та районів області, відвідувати культурні, спортивні та виховні заходи, батьківські збори в школах.	Відповідальні за профорієнтаційну роботу, керівники практик
Протягом навчального року	Залучати до профорієнтаційної роботи випускників навчального закладу, колишніх випускників, які працюють в закладах освіти.	Заступник відповідального секретаря
Протягом навчального року	Своєчасно оновлювати відомості на сайті, приділяти більше уваги змісту матеріалів та їх інформаційній насиченості	Заступник відповідального секретаря

8. Загальні соціально-гуманітарні заходи та їх висвітлення на Інтернет-сайті коледжу

<i>Дата</i>	<i>Захід</i>	<i>Відповідальні</i>
Протягом навчального року	Розміщення на Інтернет-сайті інформації про події, пов'язані з культурним життям, науковою та освітньою діяльністю у ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Соціальний педагог Методист Відповідальний за сайт коледжу
Протягом навчального року	Розміщення на Інтернет-сайті інформації про виховні заходи, що відбулися у ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж «ЛНУ імені Тараса Шевченка»	Соціальний педагог Відповідальний за сайт коледжу