

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»



План роботи

на 2021/2022 навчальний рік

ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу	3
2. План засідань педагогічної ради	4
3. План засідань адміністративної ради коледжу	7
4. План засідань навчально-методичної ради	10
5. План засідань атестаційної комісії	11
7. План роботи приймальної комісії	12
8. План засідань кураторів академічних груп	14
9. Соціально-гуманітарні заходи	16

Основна проблема

Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій.

Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.

ПЛАН ЗАСІДАнь ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 27.08.21	1 засідання		
	1. Про аналіз результатів роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. Перспективи та стратегія розвитку закладу, пріоритетні напрямки роботи на 2021-2022 н.р.	Директор Заступник директора	Директор
	2. Про затвердження: - Річного Плану роботи педагогічного коледжу на 2021-2022 н.р. - Плану засідань педагогічної ради коледжу на 2021-2022 н.р.; - Графіку навчального процесу на 2021-2022 н.р., інших планів за всіма напрямками діяльності коледжу та положень.	Заступник директора	Методист
	3. Про затвердження навчальних планів нового набору на основі базової та повної середньої освіти за спеціальностями: 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про затвердження педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	Методист	Методист
	6. Про результати прийому у 2021 році до педагогічного коледжу	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	7. Про організацію освітнього процесу під час пандемії COVID-19 та безпеку життєдіяльності	Інженер з ОП	Інженер з ОП

	співробітників і студентів коледжу. Результати медичного огляду		
	8. Поточні питання	Адміністрація	Адміністрація
	2 засідання		
Жовтень 08.10.2021	1. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2021-2022 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах карантину під час пандемії COVID-19.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про стан загальноосвітньої підготовки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу.	Голова ЦК ЗОД	Голова ЦК ЗОД
	4. Поточні питання		
Листопад 26.11.21	3 засідання		
	1. Про законодавче регулювання освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти	Методист	Методист
	2. Про організацію роботи приймальної комісії у 2022 році.	Директор	Відповідальний секретар ПК
	3. Про розгляд і схвалення нових Положень коледжу згідно із Законами України «Про фахову передвищу освіту» та у зв'язку зі зміною назви коледжу.	Заступник директора	Заступник директора
	3. Поточні питання		
Січень 28.01.22	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/22 н.р.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Про розгляд та затвердження форми сілабусів для соціально-педагогічних та психолого-педагогічних дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями 012 Дошкільна освіта та 231 Соціальна робота	Голови циклових комісій.	Голови циклових комісій.

	3. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2021 році, організацію роботи в 2022 році та організацію профорієнтаційної роботи. Затвердження Правил прийому на 2022 рік	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про роботу органів студентського самоврядування	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5. Поточні питання		
Березень 25.03.22	5 засідання		
	1. Про організацію та проведення виробничої /переддипломної / практики студентів у 2021-2022 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників та проходження курсів підвищення кваліфікації.	Директор	Методист
	3 Про організацію ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	4. Затвердження голів державної екзаменаційної комісії.	Заступник директора	Директор
Травень 27.05.22	6 засідання		
	1 Про результати захисту курсових проєктів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до державних іспитів	Куратори груп	Заступник директора
	3. Поточні питання		
Червень 27.06.20	7 засідання		
	1. Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2021/2022 н.р	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2 Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2021-2022 н.р.	Заступник директора	Заступник директора

**ПЛАН
ЗАСІДАНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
26.08.2021р.	1 засідання		
	1. Про затвердження плану роботи коледжу на 2021-2022 н.р.	Директор	Заступник директора Методист Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підготовку коледжу до нового 2021-2022 н.р. та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної інфекції(COVID-19).	Директор	Інженер з ОП
	3. Про узгодження річного педагогічного навантаження викладачів на 2021-2022 н.р.	Директор	Заступник директора
	4. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці співробітників і студентів коледжу. Про цільові інструктажі до кожного виду практики студентів, знайомство з правилами безпеки життєдіяльності під час практики.	Заступник директора	Інженер з ОП
09.09.2021р.	2 засідання		
	1. Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики в I семестрі 2021-2022 н.р.. Про укладання договорів з керівництвом соціальних закладів, закладів дошкільної та загальної середньої освіти на проведення педагогічної практики.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про календар актуальних та пам'ятних дат на 2021-2022н.р.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	3. Про перегляд нових Положень коледжу у зв'язку зі зміною назви коледжу.	Заступник директора	Заступник директора
07.10.2021р.	3 засідання		
	1.Про підготовку студентів до складання ДПА у формі ЗНО. Оновлення інформації на сайті по ЗНО.	Викладачі ЗОД Відповідальний за сайт	Заступник директора
	2. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Директор	Методист
	3. Про оформлення документації навчальних груп студентів нового набору.	Куратори груп	Відповідальна за соціально-

			гуманітарну роботу
	4. Про стан затвердження робочих навчальних програм, оформлення навчальної документації	Голови циклових комісій.	Голови циклових комісій.
11.11.2021р.	4 засідання		
	1.Про методичне забезпечення освітніх компонентів на освітньому порталі коледжу.	Голови циклових комісій..	Методист
	2.Про переоформлення Установчих документів у зв'язку зі зміною назви коледжу.	Директор	Директор
	3.Про переоформлення ліцензій та сертифікатів у зв'язку зі зміною назви коледжу.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Оновлення змісту Положень коледжу згідно із Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Керівники структурних підрозділів	Заступник директора
	5.Про організацію рекламно-профорієнтаційної роботи.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
09.12.2021р.	5 засідання		
	1. 4.Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі.	Заступник директора. Методист	Заступник директора Методист
	2. Про хід виконання Концепції розвитку коледжу у 2016-2021р.р.	Директор	Директор
	3. Підвищення ефективності інформаційного навчального та методичного середовища коледжу.	Заступник директора	Методист
	4. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.	Голови циклових комісій.	Заступник директора
16.01.2022р.	6 засідання		
	1. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.	Куратори груп	Заступник директора
	2. Про виконання навчальних програм, про організацію проведення педагогічної практики, про результати успішності та якості знань студентів за I семестр 2021-2022 навчального року.	Голови циклових комісій., куратори груп	Заступник директора
	3. Про бюджет коледжу на 2022 рік.	Директор	Головний бухгалтер
10.02.2022р.	7 засідання		
	1. Про рейтинг та стипендіальне забезпечення студентів коледжу.	Директор	Головний бухгалтер

	2. Про участь у методичних об'єднаннях викладачів коледжу.	Заступник директора	Голови циклових комісій.
	3. Про інформаційну кампанію та підготовку до вступної кампанії-22р.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про підготовку до акредитації освітніх програм 012Дошкільна освіта, 231Соціальна робота.	Заступник директора Голови ЦК	Заступник директора
10.03.2022р.	7 засідання		
	1. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Директор	Методист
	2. Про стан інформаційної підтримки роботи приймальної комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2022 р.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
07.04.2022р.	9 засідання		
	1. Про співпрацю з соціальними установами та громадськими організаціями волонтерів коледжу.	Заступник директора	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	Про стан профорієнтаційної роботи	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
12.05.2022р.	10 засідання		
	1. Про результати проведення навчально-методичних та соціально-гуманітарних заходів в коледжі	Методист Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підготовку до державних іспитів 2022р.	Директор	Заступник директора
09.06.2022р.	11 засідання		
	1. Про результати реалізації річного плану коледжу.	Директор,	Заступник директора
	2. Про хід виконання рішень адміністративної ради коледжу.	Директор	Голови циклових комісій.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
27.08.2021	1 засідання		
	Основні напрями роботи методичної ради, програми і завдання. Обговорення і	Методист	Методист

	затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік.		
	Затвердження навчальних програм та робочих навчальних програм дисциплін загальноосвітньої циклу відповідно до Методичних рекомендацій МОНУ щодо організації навчального процесу в 2021/2022 навчальному році.	Директор	Голови ЦК.
	Уточнення розподілу педагогічного навантаження	Директор. Заступник директора	Директор Заступник директора
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін робочих, навчальних планів на 2021/2022 навчальний рік.	Директор Голови ЦК	Директор Голови ЦК
26.10.2021	2 засідання		
	Аналіз роботи студентського парламенту в педагогічному коледжі	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	Організація роботи циклових комісій щодо вивчення передового педагогічного досвіду.	Методист Голови ЦК	Методист Голови ЦК
	Самостійна робота як складова професійної та практичної підготовки здобувачів освіти: організація, методичне забезпечення, форми контролю.	Заступник директора	Заступник директора
	3 засідання		
24.12.2021	Створення сприятливого простору для формування у здобувачів фахової вищої, передвищої освіти ціннісного ставлення до себе (керівники академічних груп)	Куратори груп	Куратори груп
	Стан правового виховання в академічних групах.	Куратори груп	Куратори груп
	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за I семестр 2021/2022 навчального року.	Методист	Методист
	4 засідання		
22.03.2022	Про навчально-методичну роботу циклових комісій у 2021/2022 навч. році	Голови циклових комісій.	Голови циклових комісій.
	5 засідання		
26.04.2022	Підготовка екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2021/2022 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Результати захисту курсових робіт.	Керівники	Керівники

	Результати проходження педагогічної практики студентами ІУ курсу.	Керівники практики	Керівники практики
21.06.2022	6 засідання		
	Результати роботи педагогічного колективу над методичною проблемою протягом 2021/2022 навч. року	Методист	Методист
	Підсумки роботи науково-методичної ради за 2021/2022 навч.р. та планування на 2022/2023 навч.р.	Методист	Методист

ПЛАН ЗАСІДАнь АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Порядок денний	Термін	Відповідальні
<p>Засідання 1</p> <p>1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії</p> <p>2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії</p> <p>3. Про затвердження перспективного плану атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік</p>	до 20 вересня	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Заступник голови атестаційної комісії</p>
<p>Засідання 2</p> <p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників та подань директора коледжу і педагогічної ради про чергову та позачергову атестацію працівників (за наявності)</p> <p>2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності)</p> <p>3. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2021-2022 навчальному році</p>	до 1 жовтня	<p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Голова атестаційної комісії</p>

<p>Засідання 3 1. Про атестацію педагогічних працівників на відповідність займаним посадам, кваліфікаційним категоріям, педагогічним званням</p>	<p>до 10 квітня</p>	<p>Голова, секретар атестаційної комісії</p>
--	---------------------	--

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1.	<p>1. Затвердження складу приймальної комісії. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 3. Про план роботи приймальної комісії на 2021-2022 н. р.</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Директор Відповідальний секретар ПК</p>
2.	<p>1. Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2021-2022 н.р. 2. Про проведення Днів відкритих дверей та Днів абітурієнта. 3. Про Правила прийому до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка».</p>	<p>Листопад</p>	<p>Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії</p>
3.	<p>1. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 2. Організація та проведення профорієнтаційної роботи. 3. День абітурієнта.</p>	<p>Грудень</p>	<p>Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК Відповідальний секретар ПК</p>
4.	<p>1. Затвердження складу предметних екзаменаційних та апеляційної комісій. 2. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. 3. Про інформаційне забезпечення вступної екзаменаційної компанії.</p>	<p>Лютий</p>	<p>Директор Директор Відповідальний секретар ПК</p>

5.	1. Про Положення про приймальну та апеляційну комісію. 2. Про День відкритих дверей.	Березень	Директор Заступник відповідального секретаря ПК
6.	1. Про програми вступних випробувань у 2022 році. 2. Про критерії оцінювання фахових та вступних випробувань у 2022 р. 3. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 4. Про День абітурієнта.	Квітень	Голова комісії Голови циклових комісій Директор Заступник відповідального секретаря ПК
7.	1. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної компанії. 2. Про організацію вступної компанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 3. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 4. День відкритих дверей.	Травень	Відповідальний секретар приймальної комісії Директор Директор Заступник відповідального секретаря ПК
8.	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2022 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2022 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2022 році.	Червень	Заступник відповідального секретаря ПК Директор Беліков М.Г. Директор
9.	1. Про допуск абітурієнтів до вступних випробувань у 2022 році. 2. Про результати вступних випробувань.	Липень	Директор Директор
10.	1. Про зарахування студентів до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2022 році. 2. Про підсумки роботи приймальної комісії та перспективи на новий навчальний рік.	Серпень	Директор Директор
11.	1. Звіт про прийом студентів у 2022 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2022 році.	вересень	Директор

**ПЛАН
ЗАСІДАНЬ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП**

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
31.08	1 засідання		
	твердження плану з соціально- гуманітарної роботи на 2021-2022 н.р.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Розгляд та затвердження планів соціально-гуманітарної роботи кураторів академічних груп коледжу.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	проведення звітно – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу	Адміністрація	Студентська рада
26.10	2 засідання		
	Психодіагностична робота з першокурсниками. Основні завдання адаптивного періоду. Звіт кураторів 1 курсів.	Заступник директора	Куратори академічних груп
	Про проведення заходів з охорони здоров'я та протидії поширення коронавірусної хвороби.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	3. Проведення зборів студентів: «Відповідальність, права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу»	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Про участь у екологічній акції «Посади своє дерево, віднови природу!».	Заступник відповідального секретаря ПК	Куратори груп
30.11	3 засідання		
	Про проведення круглого столу в академічних групах «Нова українська школа – нові ідеї та перспективи».	Заступник директора	Куратори академічних груп
	Про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти	Заступник директора	Куратори академічних груп
	Про створення умов для вільного розвитку особистості, її мислення, загальної культури, залучення до різних видів творчості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
28.12	4 засідання		

	Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят	Куратори академічних груп	Студентська рада
	Про утруднення навчання студентів, запобігання семестровій заборгованості. Про переваги та проблеми з дистанційного навчання.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Про проведені тематичні кураторські години національно-патріотичного та професійно-орієнтовного змісту.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
24.02	5 засідання		
	Стан правового виховання в коледжі. Підвищення правової культури здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків. Виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки.	Адміністрація	Куратори академічних груп
	Про волонтерський рух як засіб вимірювання рівня сформованості морально-етичних якостей молоді в системі соціально-гуманітарної роботи.	Заступник директора	Куратори академічних груп
	Про участь у наукових, оздоровчих, спортивних, екологічних та мистецько-художніх заходах, різноманітних конкурсах, приурочених Університетському тижню.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
31.03	6 засідання		
	Знайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов'язками молодих фахівців соціально-педагогічної, дошкільної та музичної передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
	Про педагогічну культуру молоді як найважливішу умову підвищення ефективності освітнього процесу у коледжі.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Про ознайомлення молоді академічних груп з новітніми освітніми державними документами.	Адміністрація	Куратори академічних груп
28.04	7. засідання		
	Про реалізацію молодіжних проєктів та заходів з навчально-методичної, науково-дослідної та соціально-гуманітарної роботи.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Про психолого-педагогічний стан в академічних групах «Система психологічного супроводу формування корпоративної культури студентського колективу»	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп Студентська рада

	про впровадження інноваційних форм роботи кураторів академічних груп з здобувачами фахової передвищої освіти	Адміністрація	Куратори академічних груп
26.05	8. засідання		
	Звіти кураторів щодо профорієнтаційної роботи студентів в закладах освіти міста та області.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу	Директор	Куратори академічних груп
	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2021-2022 н.р. та завдання на наступний 2022-2023 н.р.	Адміністрація	Куратори академічних груп

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у заходах, присвячених Дню Прапора та 30-річчю незалежності України. Презентація електронного проекту «Усе моє, все зветься Україна...»	Серпень	Адміністрація Студентська рада
2.	Участь у скорботній акції до Дня пам'яті загиблих захисників України (Іловайська трагедія)	Серпень	Студентська рада
3.	День знань. Єдиний урок з нагоди початку 2021-2022 навчального року «Тридцятиріччя незалежності України»	Вересень	Адміністрація
4.	День фізичної культури та спорту.	Вересень	Адміністрація
5.	Міжнародний день грамотності	Вересень	Методист
6.	Участь у святкових заходах, присвячених 100-річчю заснування ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Вересень	Адміністрація
7.	Участь у заходах, присвячених педагогічній спадщині та концепції В.О. Сухомлинського. Години вільного спілкування та інтернет-повідомлення.	Вересень	Викладачі педагогіки
8.	Інформаційно-тематична година вільного спілкування зі студентами присвячена Дню дошкільного працівника	Вересень	Викладачі ОП ДО
9.	Листи-привітання з Міжнародним Днем миру	Вересень	Студентська рада

10.	Музично-мистецька просвітницька година до Міжнародного дня музики «Музика крізь століття»	Жовтень	Викладачі музичних дисциплін
11.	Урочисте святкування Дня працівника освіти	Жовтень	Адміністрація
12.	Екологічна акція, присвячена ювілею Університету: «Посади своє дерево». Відновлення екологічної алеї – Березового гаю «Мир та єдність»	Жовтень	Адміністрація Куратори груп
13.	Акція «Покладання квітів» до Дня партизанської слави	Жовтень	Куратори груп
14.	Проведення годин спілкування зі студентами до Міжнародного дня проти насилля.	Жовтень	Куратори груп
15.	Участь студентів у регіональному творчому конкурсі імені Віктора Ужченка	Жовтень	Методист

16.	Свято Дня захисника і захисниць України. День українського козацтва.	Жовтень	Куратори
17.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної Організації Об'єднаних Націй (ООН)	Жовтень	Студентська рада Викладач історії
18.	Історико-тематична екскурсія для студентів 1 курсу до «Зали Слави та Подвигу» ВСП «Лисичанський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».	Жовтень	Куратори груп
19.	День визволення України від фашистських загарбників	Жовтень	Куратори груп
20.	Заходи до Дня писемності та мови «Чистота мови-чистота душі»	Листопад	Викладач української мови
21.	День соціального працівника	Листопад	Викладачі соціальних дисциплін
22.	Години спілкування до Дня доброти та толерантності	Листопад	Куратори груп
23.	Міжнародний День студента. Конкурси та благодійні акції «Ми – студенти!»	Листопад	Студентська рада Куратори груп
24.	Участь у написанні всеукраїнського диктанту до дня писемності та мови	Листопад	Викладач української мови
25.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!»	Листопад	Викладач історії
26.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини	Листопад	Куратори груп
27.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладач історії
28.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка	Листопад	Викладач української мови
29.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Листопад	Викладач української мови
30.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад	Адміністрація Студентська рада
31.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
32.	До Дня волонтера проведення волонтерської акції «Від серця до серця»	Грудень	Студентська рада

33.	Проведення волонтерської акції «Ми за життя без насильства»	Грудень	Студентська рада
34.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна»	Грудень	Викладач історії
35.	День абітурієнта	Грудень	Відповідальний секретар ПК
36.	Онлайн екскурс з вшанування учасників Ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень	Студентська рада, Куратори груп
37.	Святковий захід - «День Святителя Миколая Чудотворця» (волонтерська акція)	Грудень	Студентська рада
38.	Заходи, присвячені Новорічним та Різдвяним святкам	Січень	Кураторт груп
39.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні (до відзначення Соборності і Свободи України)	Січень	Викладач історії, Студентська рада
40.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл	Січень	Студентська рада, Куратори груп
41.	Інформаційно-презентаційний проект «Герої Крут»	Січень	Студентська Рада
42.	День безпечного Інтернету – просвітницька година.	Лютий	Студентська рада, програміст
43.	День «Святого Валентина» - день всіх закоханих	Лютий	Студентська рада
44.	Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають»	Лютий	Викладач історії
45.	Міжнародний день рідної мови Літературні читання	Лютий	Викладач української мови
46.	Онлайн-заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.	Лютий	Студентська рада, Куратори груп
47.	Заходи до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні!».	Березень	Студентська рада
48.	Університетський тиждень. Просвітницькі заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Березень	Адміністрація, Студентська рада
49.	Шевченківські читання «Тарас Шевченко – постать крізь століття»	Березень	Викладач української мови
50.	Заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	Березень	Куратори груп
51.	Традиційний вечір-зустріч з випускниками «Спогади – вічні»	Березень	Адміністрація

52.	Проведення заходів до Дня українського добровольця	Березень	Куратори груп
53.	Дні науково-методичної роботи та пошукової діяльності	Квітень	Методист
54.	День довкілля	Квітень	Інженер з охорони праці.
55.	Тиждень пасхальних свят.	Квітень	Куратори груп
56.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин тематичного спілкування та інтернет-виставки	Квітень	Куратори груп.
57.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама»	Травень	Куратори груп
58.	«Передзвін» година спілкування до Дня пам'яті та примирення	Травень	Куратори груп, Студентська рада
59.	Участь у заходах присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Адміністрація
60.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	Травень	Студентська рада, Куратори груп
61.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
62.	Години спілкування, презентаційні проєкти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції	Травень	Куратори груп
63.	День української вишиванки	Травень	Студентська рада, Куратори груп
64.	1 червня – День захисту дитини.	Червень	Куратори груп
65.	День молоді – святкові заходи	Червень	Студентська рада
66.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України	Червень	Куратори груп
67.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Адміністрація