

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Кадіївський педагогічний фаховий коледж  
Державного закладу «Луганський національний університет  
імені Тараса Шевченка»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
У ВСП «КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

## 1.

### 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво соціально-гуманітарною роботою в академічній групі здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Куратор призначається, як правило, на навчальний рік наказом директора. Директор коледжу, заступники, куратори наукових товариств та сумісники не призначаються кураторами.

Викладач, який працює куратором, має право на доплату до окладу згідно з відповідними нормативними документами та колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом університету.

1.3. У своїй діяльності куратор групи керується чинними Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», наказами та розпорядженнями ректора ЛНУ імені Тараса Шевченка, концепцією соціально-гуманітарної роботи ЛНУ імені Тараса Шевченка, правилами внутрішнього розпорядку коледжу та цим положенням.

1.4. Соціально-гуманітарна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача та обов'язкова для виконання.

1.5. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого та культурного потенціалу молоді.

1.6. Куратором призначається штатний викладач навчального закладу зі стажем роботи у фаховому закладі освіти не менше 1 року, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю та організаторськими здібностями, може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів фахової передвищої освіти.

1.7. Соціально-гуманітарну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі та затвердженим заступником директора.

План з соціально-гуманітарної роботи складається у відповідності до загально університетського та коледжного плану роботи.

1.8. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють голови циклових комісій.

1.9. Систематичний контроль за роботою куратора здійснює заступник директора з соціально-гуманітарної роботи. На засіданнях педагогічної ради коледжу заслуховуються звіти заступника директора про роботу кураторів, звіти самих кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід. Директор коледжу несе персональну відповідальність за стан соціально-гуманітарної роботи із здобувачами освіти.

### 3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, НАПРЯМИ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Куратор групи виконує такі *основні функції*: організаторську, соціальну, інформаційну, спрямовувальну, стимулювальну, комунікативну.

*Організаторська функція* передбачає уміння залучати здобувачів фахової передвищої освіти групи до різних видів соціально-гуманітарної діяльності: пізнавальної, що збагачує уявлення здобувачів про навколишню дійсність; суспільно-корисної, спрямованої на загальну користь і благо; ціннісно-орієнтаційної, яка допомагає здобувачам збагачувати власну систему духовних та соціально значущих цінностей, що визначають їхню поведінку; художньо-творчої, що дає можливість реалізувати індивідуальні творчі задатки та здібності; комунікативної, пов'язаної з формуванням навичок культурного спілкування та організацією студентського дозвілля.

*Соціальна функція* реалізується в гуманістично-орієнтованій взаємодії «викладач – здобувач освіти». Куратор групи допомагає здобувачам в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм та цінностей. Він виконує роль старшого колеги в оволодінні здобувачем фахової передвищої освіти позитивними соціальними ролями під час соціально-гуманітарної роботи.

*Інформаційна функція* враховує те, що куратор групи повинен акумулювати знання з теорії та методики соціально-гуманітарного процесу, бути для здобувачів взірцем педагогічного досвіду, авторитетним порадиником під час пошуку різноманітної інформації і наставником у вирішенні будь-яких проблемних питань.

*Спрямовувальна функція* реалізується, коли куратор групи націлює здобувачів фахової передвищої освіти на правильний життєвий вибір згідно з моральними та правовими нормами, допомагає створенню гуманних взаємовідносин у середовищі здобувачів, збагачує їхній досвід історичними та життєвими прикладами, що варті наслідування. Одночасно він виступає і в ролі консультанта, який за необхідності надає допомогу в саморозвитку кожній молодій людині, спрямовує її діяльність, опираючись на природні дані, пробуджує її задатки, здібності, таланти.

*Стимулювальна функція* спрямована на створення атмосфери психолого-педагогічної підтримки в групі, що сприяє самоутвердженню молодої людини, реалізації її потенційних можливостей.

*Комунікативна функція* спрямована на створення доброзичливого мікроклімату в групі здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечення позитивних змін в міжособистісних відносинах. В основі управління соціально-гуманітарною роботою лежить творча взаємодія наставника з кожним окремим здобувачем освіти та групою здобувачів загалом і з гарантом освітньої програми.

2.2 *Зміст* соціально-гуманітарної роботи куратора групи визначається такими напрямками:

- допомога здобувачам вищої освіти в процесі їх адаптації до умов

освітнього процесу в коледжі;

- допомога здобувачам у навчальній діяльності, формування в них навичок самостійної роботи з навчальним матеріалом;
- організація роботи з виховання в здобувачів культурних навичок, засвоєння ними загальнолюдських, національних, громадянських, родинних, особистісних цінностей;
- залучення здобувачів до участі в культурних, спортивних та громадських заходах коледжу;
- допомога у вирішенні індивідуальних та колективних проблем;
- відвідування здобувачів, що проживають у гуртожитках, з метою вивчення умов проживання та ознайомлення зі станом виконання ними правил внутрішнього розпорядку;
- профілактика порушень здобувачами правил внутрішнього розпорядку та чинного законодавства України;
- пропагування в студентському середовищі здорового способу життя та мовленнєвої культури;
- профілактика й попередження негативних соціальних явищ;
- допомога певним категоріям здобувачів фахової передвищої освіти в підготовці документів для одержання пільг.

2.3. *Форми* соціально-гуманітарної роботи куратора групи:

- діагностика творчої особистості здобувача освіти: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок;
- прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності здобувача освіти;
- розробка програм індивідуального розвитку та саморозвитку творчої особистості здобувача освіти; рекомендації куратора з організації навчальної та позааудиторної діяльності;
- адаптація здобувачів фахової передвищої освіти до умов та вимог коледжно-університетської освіти: знайомство з історією та традиціями Луганського національного університету імені Тараса Шевченка; екскурсії в музеї, наукову бібліотеку, на кафедри; зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи здобувачів освіти; залучення молоді до дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення коледжних, загальноуніверситетських заходах, вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята та пам'ятні дати;
- допомога здобувачам освіти у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні та негативні якості особистості; визначені оптимальних методів самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості;
- організація колективу здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки молоді, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів в групі; визначати цікаві здобувачам освіти творчі колективні справи та допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток

політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню здобувачами освіти алкоголю та наркотиків.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Загальну координацію діяльності кураторів у навчальних групах у здійснюють директор, заступник директора з урахуванням загального плану соціально-гуманітарної роботи коледжу.

3.2. Планування та координацію роботи кураторів в усіх навчальних групах здійснюють заступник директора, голови циклових комісій

3.3. Досвід роботи кураторів вивчають на засіданнях педагогічної ради коледжу не менше одного разу на рік.

3.4. Обмін та розповсюдження досвіду роботи кураторів навчальних груп здійснюють на засіданнях ради кураторів коледжу.

#### **5. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. План соціально-гуманітарної роботи куратора групи здобувачів фахової передвищої освіти, складений на навчальний рік за єдиною формою є робочим документом у повсякденній роботі. Він передбачає реалізацію конкретних цілей і завдань. Залежно від мети кожна форма роботи має свою специфіку та потребує врахування потреб, інтересів, індивідуальних особливостей кожного здобувача фахової передвищої освіти, співтворчості педагогів і здобувачів освіти в організації соціально-гуманітарної роботи, обґрунтованості виховних заходів.

4.2. Принципами планування соціально-гуманітарної роботи є індивідуально-особистісний підхід, цілеспрямованість, комплексність.

4.3. Основними вимогами до плану роботи куратора є:

- цілеспрямованість;
- урахування потреб та інтересів кожного здобувача фахової передвищої освіти групи;
- співтворчість педагогів та здобувачів фахової передвищої освіти в організації соціально-гуманітарної роботи;
- зв'язок із життям суспільства, майбутньою професійною діяльністю здобувача фахової передвищої освіти;
- комплексний характер планів;
- цілісний підхід до процесу планування;
- наступність змісту та форм соціально-гуманітарної роботи;
- конкретність, доцільність плану, обґрунтованість соціально-гуманітарної роботи, урахування особливостей студентського колективу, рівня його розвитку, традицій, що склалися;
- розумна насиченість плану.

## **5. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

5.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу щодо покращення роботи кураторів зі здобувачами фахової передвищої освіти. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на групи.

5.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу щодо заохочення здобувачів фахової передвищої освіти групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій, соціально-гуманітарній, волонтерській та громадській роботі.

5.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією коледжу про накладання на здобувачів фахової передвищої освіти стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

5.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення здобувачів фахової передвищої освіти групи або накладання на них стягнень.

5.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачем фахової передвищої освіти на засіданні циклової комісії та оскаржувати її висновок адміністрацією коледжу.

5.6. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

5.7. Куратор має право сповіщати батьків здобувача фахової передвищої освіти з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку та незадовільної успішності, а також висловлювати від імені адміністрації коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання молоді.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

6.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами фахової передвищої освіти та не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується молоді групи.

6.2. Виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти національно-патріотичного почуття, відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

6.3. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами фахової передвищої освіти та викладачами коледжу, університету.

6.4. Проводити роз'яснювальну роботу з профілактики коронавірусної інфекції COVID-19, забезпечувати умови для здорового способу життя.

6.5. Куратор академічної групи несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.