



Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»**

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу	3
2. План засідань педагогічної ради.....	4
3. План засідань адміністративної ради коледжу	7
4. План засідань навчально-методичної ради.....	10
5. План засідань атестаційної комісії	12
7. План роботи приймальної комісії.....	13
8. План засідань кураторів академічних груп	15
9. Соціально-гуманітарні заходи	17

Основна проблема

Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій та виховання громадянина-патріота з високою національною свідомістю.

Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.
9. Сприяти формуванню громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю.
10. Виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 31.08.23	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2022-2023 н.р. і завдання на 2023-2024 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.	Директор	Директор
	4. Обговорення та затвердження річного плану педагогічного коледжу, плану засідань педагогічної ради коледжу, навчальних та робочих планів та інших планів за всіма напрямками діяльності коледжу та положень.	Заступник директора	Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2023 – 2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклових комісій та погодження призначення голів циклових комісій на 2023-2024 н.р.	Директор	Директор
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на I семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	12. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація
Жовтень 26.10.2023	2 засідання		
	1. Про результати прийому у 2023 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору

	під час воєнного стану.		
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2023-2024 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про роботу органів студентського самоврядування в фаховому коледжі.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голови ЦК	Методист
	7. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Голови ЦК	Методист
	8. Поточні питання.		
Грудень 28.12.23	3 засідання		
	1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2024 року. Профорієнтаційна робота.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директор
	6. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	7. Поточні питання.		
Січень 25.01.24	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної стипендії.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Затвердження Порядку прийому на 2024 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про організацію та ступінь готовності до ДПА(ЗНО\НМТ) студентів II та IV курсів.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання		
Березень 28.03.24	5 засідання		
	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора

	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання.		
Травень 30.05.24	7 засідання		
	1. Про результати захисту курсових проектів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Результати опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання.		
Червень 27.06.24	8 засідання		
	1. Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2023/2024 н.р	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2023-2024 н.р.	Керівники практик	Заступник директора
	4. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2024 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	6. Поточні питання.		

**ПЛАН
ЗАСІДАНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
29.08.2023 р.	1 засідання		
	1. Про затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.	Заступник директора Методист	Директор
	2. Про підготовку до нового 2023-2024 н.р. Про організацію освітнього процесу.	Заступник директора Інженер з ОП	Директор
	3. Про узгодження річного педагогічного навантаження викладачів на 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Директор
	4. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці працівників і студентів коледжу. Про цільові інструктажі до кожного виду практики студентів, знайомство з правилами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та практики.	Заступник директора	Інженер з ОП
12.09.2023 р.	2 засідання		
	1. Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в I семестрі 2023-2024 н.р. Про укладання договорів з керівництвом соціальних закладів, закладів дошкільної та загальної середньої освіти на проведення педагогічної практики.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про календар актуальних та пам'ятних дат на 2023-2024н.р.	Методист	Методист
	Оновлення змісту Положення коледжу про організацію освітнього процесу	Керівники підрозділів	Заступник директора
10.10.2023 р.	3 засідання		
	1.Про підготовку студентів до складання ДПА у формі НМТ. Оновлення інформації на сайті проНМТ.	Викладачі ЗОД Відповідальний за сайт	Заступник директора
	2. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Методист	Методист
	3. Про оформлення документації навчальних груп студентів нового набору.	Куратори груп	Заступник директора
	4. Про стан затвердження робочих навчальних програм, оформлення навчальної документації.	Голови циклових комісій, Методист	Заступник директора
14.11.2023 р.	4 засідання		
	1.Про методичне забезпечення освітніх компонентів на освітньому порталі коледжу.	Голови циклових комісій	Методист
	2.Про переоформлення Установчих документів у зв'язку з тимчасовою зміною міста розташування коледжу.	Директор	Директор

	3. Оновлення змісту Положень коледжу згідно з Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Керівники структурних підрозділів	Заступник директора
	4. Про організацію рекламно-профорієнтаційної роботи.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
12.12.2023 р.	5 засідання		
	1. 4. Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі.	Заступник директора Методист	Заступник директора Методист
	2. Підвищення ефективності інформаційного навчального та методичного середовища коледжу.	Заступник директора	Методист
	3. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.	Голови циклових Комісій	Заступник директора
09.01.2024 р.	6 засідання		
	1. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.	Куратори груп	Заступник директора
	2. Про виконання навчальних програм, про організацію проведення педагогічної практики, про результати успішності та якості знань студентів за I семестр 2023-2024 навчального року.	Голови циклових комісій, куратори груп	Заступник директора
	3. Про бюджет коледжу на 2024 рік.	Головний Бухгалтер	Директор
13.02.2024 р.	7 засідання		
	1. Про рейтинг та стипендіальне забезпечення студентів коледжу.	Заступник Директора	Головний бухгалтер
	2. Про участь у методичних об'єднаннях викладачів коледжу.	Методист	Голови циклових комісій.
	3. Про інформаційну кампанію та підготовку до вступної кампанії-24 р.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
12.03.2024 р.	8 засідання		
	1. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Директор	Методист
	2. Про стан інформаційної підтримки роботи приймальної комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2024 р.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
09.04.2024 р.	9 засідання		
	1. Про співпрацю з соціальними установами та громадськими організаціями волонтерів коледжу.	Керівники практик	Заступник директора
	2. Про стан профорієнтаційної роботи.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
07.05.2024 р.	10 засідання		

	1. Про результати проведення навчально-методичних та соціально-гуманітарних заходів в коледжі.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підготовку до атестації здобувачів освіти у 2024р.	Заступник директора	Директор
04.06.2024 р.	11 засідання		
	1. Про результати реалізації річного плану коледжу.	Директор	Методист
	2. Про хід виконання рішень адміністративної ради коледжу.	Голови циклових комісій	Директор

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями роботи навчально-методичної ради. Обговорення і затвердження плану роботи навчально-методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.	Методист	Методист
	Розгляд та затвердження плану роботи циклових комісій.	Голови ЦК	Голови ЦК
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік.	Директор Голови ЦК	Директор Голови ЦК
	Ознайомлення з актуальними нормативними документами МОНУ.	Заступник директора	Заступник директора
	Уточнення розподілу педагогічного навантаження.	Директор. Заступник директора	Директор Заступник директора
	Про оновлення електронної бібліотеки коледжу.	Заступник директора	Заступник директора
жовтень	2 засідання		
	Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання.	Методист Голови ЦК	Методист Голови ЦК
	Організація профорієнтаційної роботи – складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	Самостійна робота як складова професійної та практичної підготовки здобувачів освіти.	Заступник директора	Заступник директора
	Теорія та технологія атестації педагогічних працівників. Затвердження перспективного плану атестації викладачів коледжу та плану засідань атестаційної комісії	Заступник директора	Методист
	Про організацію та проведення навчально-методичних заходів викладачами коледжу.	Голови ЦК	Голови ЦК
	Педагогічна практика як засіб формування професійної компетентності майбутнього	Методист	Методист
грудень	3 засідання		
	Створення сприятливого простору для формування у здобувачів фахової передвищої освіти ціннісного ставлення до себе	Куратори груп	Куратори груп
	Стан правового виховання в академічних групах.	Куратори груп	Куратори груп

	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Методист	Методист
	Про основні вектори співпраці навчально-методичної та студентської рад коледжу.	Методист	Методист
	Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності.	Заступник директора	Методист
березень	4 засідання		
	Про навчально-методичну роботу циклових комісій у 2023/2024 навчальному році.	Голови циклових комісій	Голови циклових комісій
	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються в 2023/2024 навчальному році. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, методист	Методист
квітень	5 засідання		
	Підготовка екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2023/2024 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Результати захисту курсових робіт.	Керівники	Керівники
	Про проведення тематичних освітніх заходів, приурочених святу науковців України – Дня науки.	Методист	Методист
травень	6 засідання		
	Результати роботи педагогічного колективу над методичною проблемою протягом 2023/2024 н.р.	Методист	Методист
	Підсумки роботи науково-методичної ради за 2023/2024 н.р. та планування на 2024/2025 н.р.	Методист	Методист

ПЛАН ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

	Порядок денний	Термін	Відповідальні
Засідання 1			
	1.Про затвердження списку науково-педагогічних працівників ВСП «КПФК ДЗ«ЛНУ імені Т. Шевченка», які у 2024 році підлягають черговій атестації.	до 10 жовтня	Голова атестаційної комісії
	2.Про затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії
	3.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.		Заступник голови атестаційної комісії
Засідання 2			
	1.Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію (за наявності).	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
	2.Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності).		Секретар атестаційної комісії
	3.Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році (за наявності)..		Голова атестаційної комісії
	4.Про нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників. Вивчення та оцінювання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються в 2023/2024 н.р.		Голова атестаційної комісії
Засідання 3			
	1. Про атестацію педагогічних працівників.	до 01квітня	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
2.	1. Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2024 році. 2. Про проведення Днів відкритих дверей та Днів абітурієнта.	Жовтень	Заступник відповідального секретаря ПК,
	1. Звіт про прийом студентів у 2023 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2023 році.	Листопад	Відповідальний секретар ПК
3.	1. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 2. Організація та проведення профорієнтаційної роботи. 3. День абітурієнта. 4. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році.	Грудень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК, Відповідальний секретар ПК
4.	1. Затвердження складу приймальної комісії. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 3. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2024 р. 4. Про план роботи приймальної комісії на 2024 р. 5. Затвердження пропозицій щодо обсягів державного замовлення до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2024 р.	Січень	Директор Відповідальний секретар ПК
5.	1. Про Положення про приймальну та апеляційну комісію. 2. Затвердження складу предметних екзаменаційних та апеляційної комісій. 3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. 4. Про формування конкурсних пропозицій у 2024 році. 5. Про інформаційне забезпечення вступної екзаменаційної компанії.	Лютий	Голова ПК Відповідальний секретар ПК Заступник відповідального секретаря ПК
6.	1. Про програми вступних випробувань у 2024 році. 2. Про критерії оцінювання вступних випробувань у 2024 р. 3. Про День відкритих дверей.	Березень	Голови предметних екзаменаційних комісій

7.	1. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 2. Про День абітурієнта.	Квітень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
8.	1. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної кампанії. 2. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 3. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 4. День відкритих дверей.	Травень	Відповідальний секретар приймальної комісії Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
9	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2024 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2024 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2024 році.	Червень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Адміністратора бази ЄДЕБО Голова ПК
10.	1. Про допуск абітурієнтів до вступних випробувань у 2024 році. 2. Про результати вступних випробувань.	Липень	Директор Директор
11.	1. Про зарахування студентів до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2024 році. 2. Про підсумки роботи приймальної комісії та перспективи на новий навчальний рік.	Серпень	Директор Директор

ПЛАН ЗАСІДАнь КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
31.08	1 засідання		
1.	Затвердження плану з соціально-гуманітарної роботи на 2023-2024 н.р.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
2.	Розгляд та затвердження планів соціально-гуманітарної роботи кураторів академічних груп коледжу.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Проведення звітно – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу	Адміністрація	Голова студентської ради
4.	Про проведення заходів з охорони праці та життєдіяльності, збереження здоров'я в умовах воєнного стану та протидії поширення інфекційних хвороб.	Інженер з охорони праці	Куратори академічних груп
26.10	2 засідання		
1.	Психодіагностична, моральна та правова робота зі здобувачами освіти I курсів. Аналіз основних завдань адаптивного періоду. Звіти кураторів перших курсів.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Аналіз психічного здоров'я та психологічної підтримки молоді коледжу в умовах надзвичайних ситуацій.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Про ефективність та проблеми використання дистанційних навчальних платформ в освітньому процесі коледжу.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
30.11	3 засідання		
1.	Аналіз активності здобувачів освіти коледжу в участі у різноманітних волонтерських та благодійних акціях, заходах, форумах, конкурсах (онлайн-звіти, фото-звіти)	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про академічну та соціально-гуманітарну мобільність молоді в умовах змішаного навчання	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Про реалізацію заходів з національно-патріотичного виховання. Аналіз провідного досвіду кураторів академічних груп	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
28.12	4 засідання		
1.	Про організацію та проведення Різдвяних та Новорічних свят	Куратори академічних груп	Студентська рада
2.	Про утруднення молоді в освітній діяльності, запобігання семестрової заборгованості. Аналіз проблем в умовах змішаного навчання	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Про інформаційну грамотність здобувачів освіти в умовах онлайн-освіти.	Заступник директора	Куратори академічних груп
29.02	5 засідання		

1.	Стан правової культури та правового виховання в коледжі. Аналіз факторів активізації ефективного правового виховання молоді.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Студентське самоврядування – невід’ємна складова демократизації фахової передвищої освіти.. Формування професійної самосвідомості здобувачів освіти шляхом розвитку їх творчого потенціалу.	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Голова студентської ради
3.	Про стан безпеки праці та життєдіяльності	Куратори академічних груп	Інженер з охорони праці
28.03	6 засідання		
1.	Про ознайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов’язками молодих фахівців соціально-педагогічної та дошкільної фахової передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Формування та розвиток особистісних та професійних компетентностей молоді в умовах змішаного навчання..	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної	Куратори академічних груп
3.	Про ознайомлення молоді академічних груп з новітніми державними документами з соціального захисту як функції соціальної політики держави.	Адміністрація	Куратори академічних груп
25.04	7. засідання		
1.	Виховання у студентській молоді розуміння проблем сімейного життя та особливостей створення здорової родини.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
2.	Діагностика творчих здібностей здобувачів освіти коледжу. Рекомендації щодо формування наукового пошуку молоді.	Методист	Методист
3.	Про стан профорієнтаційної роботи, залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної діяльності	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
30.05	8. засідання		
1.	Аналіз стану роботи в випускних групах. Підготовка здобувачів освіти до державної атестації.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу	Директор	Куратори академічних груп
3.	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2023-2024 н.р. та визначення завдань на наступний 2024-2025 н.р.	Адміністрація	Куратори академічних груп

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у онлайн-заходах, присвячених Дню Державного Прапора та 32-річчю святкування Незалежності України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
2.	День знань. Перша освітянська зустріч з нагоди початку 2023-2024 навчального року «За Єдину Україну – її волю до Перемоги!». Фоточелендж.	Вересень	Адміністрація
3.	Онлайн заходи до Міжнародного дня писемності.	Вересень	Викладач української мови та літератури
4.	День фізичної культури та спорту.	Вересень	Викладач фізичного виховання
5.	Участь у онлайн-заходах, присвячених 105 річчю від дня народження В.О. Сухомлинського. Години вільного педагогічного спілкування та інтернет-повідомлення.	Вересень	Викладачі педагогіки
6.	Акція «Покладання квітів» до Дня партизанської слави «Україна – земля героїчного народу».	Вересень	Куратори груп
7.	Інформаційно-тематична година вільного спілкування зі здобувачами освіти присвячена Дню дошкільного працівника.	Вересень	Викладачі ОП ДО
8.	Листи-привітання з Міжнародним Днем миру.	Вересень	Студентська рада
9.	Всесвітній день туризму. День довкілля.	Вересень	Викладач фізичного виховання
10.	Інформаційна сторінка до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	Вересень	Викладач суспільних дисциплін
11.	Волонтерські та благодійні акції до Міжнародного дня людей похилого віку та Міжнародного дня соціального педагога	Жовтень	Куратори груп Студентська рада
12.	Урочисте святкування Дня працівника освіти.	Жовтень	Адміністрація
13.	100 років від дня народження Михайла Івановича Сікорського.	Жовтень	Куратори груп
14.	Проведення просвітницьких годин спілкування зі здобувачами освіти до Міжнародного дня проти насилля.	Жовтень	Куратори груп
15.	Участь здобувачів освіти коледжу у регіональних творчих та літературних конкурсах.	Жовтень	Методист

16.	Історико-тематичні онлайн-екскурсії для здобувачів освіти перших курсів з нагоди відзначення героїчних подвигів захисників та захисниць України.	Жовтень	Куратори груп
17.	Свято Дня захисника і захисниць України. День українського козацтва.	Жовтень	Куратори груп
18.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної Організації Об'єднаних Націй (ООН).	Жовтень	Студентська рада Викладач історії
19.	День визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень	Куратори груп
20.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського. Участь у написанні всеукраїнського диктанту.	Листопад	Викладач української мови
21.	Всесвітній день науки.	Листопад	Методист
22.	День соціального працівника.	Листопад	Викладачі соціальних дисциплін
23.	Години спілкування до Дня доброти та толерантності.	Листопад	Куратори груп
24.	Святкові та просвітницькі онлайн-заходи до Міжнародного дня студентів. Участь у онлайн-виставці «Миттєвості студентського життя».	Листопад	Студентська рада Куратори груп
25.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!».	Листопад	Викладач історії
26.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини.	Листопад	Куратори груп
27.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладач історії
28.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладач української мови
29.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Викладач української мови
30.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	Листопад	Адміністрація Студентська рада
31.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
32.	Захода та благодійні акції до Всесвітнього дня волонтера .	Грудень	Студентська рада
33.	Проведення волонтерської акції «Ми за життя без насильства».	Грудень	Студентська рада

34.	Онлайн заходи з нагоди відзначення 160 річчя від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка, українського письменника, педагога.	Грудень	Викладачі філологічних та педагогічних дисциплін
35.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна».	Грудень	Викладач історії
36.	День абітурієнта.	Грудень	Відповідальний секретар ПК
37.	Онлайн екскурс з вшанування учасників Ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень	Студентська рада, Куратори груп
38.	Святковий захід - «День Святителя Миколая Чудотворця» (волонтерська акція).	Грудень	Студентська рада
39.	Заходи, присвячені Різдвяним та Новорічним святкам.	Січень	Куратори груп
40.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні (до відзначення Соборності і Свободи України).	Січень	Викладач історії, Студентська рада
41.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл.	Січень	Студентська рада, Куратори груп
42.	Інформаційно-презентаційний проект «Герої Крут».	Січень	Студентська Рада
43.	День безпечного Інтернету – просвітницька година.	Лютий	Студентська рада, програміст
44.	День «Святого Валентина» - день всіх закоханих.	Лютий	Студентська рада
45.	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають».	Лютий	Викладач історії
46.	Міжнародний день рідної мови. Літературні читання.	Лютий	Викладач української мови
47.	Заходи до вшанування пам'яті загиблих у війні проти Росії.	Лютий	Куратори груп
48.	Заходи до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні».	Березень	Студентська рада
49.	Університетський тиждень. Просвітницькі онлайн-заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».	Березень	Адміністрація, Студентська рада
50.	Шевченківські читання «Тарас Шевченко – постать крізь століття».	Березень	Викладач української мови
51.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня.	Березень	Куратори груп
52.	Традиційна онлайн-зустріч з випускниками коледжу «У стінах цих панує світ добра».	Березень	Адміністрація

53.	Проведення заходів до Дня українського добровольця.	Березень	Куратори груп
54.	Дні науково-методичної роботи та пошукової діяльності.	Квітень	Методист
55.	День довкілля.	Квітень	Інженер з охорони праці.
56.	Заходи до Міжнародного дня Землі.	Квітень	Куратори груп
57.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин тематичного спілкування та інтернет- виставки.	Квітень	Куратори груп.
58.	Тиждень пасхальних свят. Онлайн-виставки пасхальних композицій.	Травень	Куратори груп
59.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама».	Травень	Куратори груп
60.	«Передзвін» година спілкування до Дня пам'яті та примирення.	Травень	Куратори груп, Студентська рада
61.	Участь у заходах присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Адміністрація
62.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень	Студентська рада, Куратори груп
63.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
64.	Години спілкування, презентаційні проекти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції.	Травень	Куратори груп
65.	День української вишиванки.	Травень	Студентська рада, Куратори груп
66.	1 червня – День захисту дитини.	Червень	Куратори груп
67.	День молоді – святкові заходи.	Червень	Студентська рада
68.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України.	Червень	Куратори груп
69.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Адміністрація
70.	Заходи до Дня Української Державності.	Липень	Куратори груп