



Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»**

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу	3
2. План засідань педагогічної ради.....	4
3. План засідань адміністративної ради коледжу	8
4. План засідань навчально-методичної ради.....	11
5. План засідань атестаційної комісії	13
7. План роботи приймальної комісії.....	14
8. План засідань кураторів академічних груп.....	16
9. Соціально-гуманітарні заходи	18

Основна проблема

Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій та виховання громадянина-патріота з високою національною свідомістю.

Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.
9. Сприяти формуванню громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю.
10. Виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 30.08.22	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2021-2022 н.р. і завдання на 2022-2023 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Обговорення та затвердження річного плану педагогічного коледжу, плану засідань педагогічної ради коледжу, навчальних та робочих планів та інших планів за всіма напрямками діяльності коледжу та положень.	Заступник директора	Методист
	4. Про затвердження педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. Розгляд та затвердження Змін до норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на I семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні та безпеку життєдіяльності співробітників і здобувачів освіти коледжу.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	8. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація
Жовтень 05.10.2022	2 засідання		
	1. Про результати прийому у 2022 році до педагогічного коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2022-2023 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про організацію та заключення договорів з базами практик.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про атестацію педагогічних працівників	Методист	Методист

	у поточному навчальному році.	Голови ЦК	
	6. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Голови ЦК	Методист
	7. Поточні питання.		
Листопад 30.11.22	3 засідання		
	1. Про законодавче регулювання освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти.	Директор	Директор
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи в 2023 році.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про академічну доброчесність в педагогічному фаховому коледжі.	Заступник директора, методист	Заступник директора, методист
	4. Поточні питання		
Січень 25.01.23	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної стипендії.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	3. Про роботу органів студентського самоврядування.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	4. Поточні питання		
Лютий 22.02.23	5 засідання		
	1. Про розгляд та схвалення методичних рекомендацій з розроблення освітньо-професійних програм та навчальних планів.	Методист	Методист
	2. Про підготовку до акредитації освітніх програм 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота.	Заступник директора Голови ЦК, методист	Заступник директора
	3. Про організацію ДПА у формі ЗНО.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання		
Березень 29.03.23	6 засідання		
	1. Про зміни до освітньо-професійних програм на навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та створення каталогу вибіркових навчальних дисциплін за спеціальностями.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального	Директор	Методист

	року.		
	3. Затвердження голів державної екзаменаційної комісії.	Заступник директора	Директор
	4. Затвердження Порядку прийому на 2023 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісію.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	6. Поточні питання		
Квітень 26.04.23	7 засідання		
	1. Затвердження Порядку прийому на 2023 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісію.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про завершення стажування (підвищення кваліфікації) викладачів циклової комісії з соціально-економічних та загальноосвітніх дисциплін ВСП ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Хмельницький фаховий коледж.	Директор	Директор
	4. Поточні питання		
Травень 31.05.23	8 засідання		
	1. Про результати захисту курсових проектів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації	Куратори груп	Заступник директора
	3. Про акредитацію ОПП «Дошкільна освіта», «Соціальна робота».	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання		
Червень 28.06.23	9 засідання		
	1. Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2022/2023 н.р	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Про затвердження освітньо-професійних програм профільної середньої освіти професійного спрямування, освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра та навчальних планів.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2022-2023 н.р.	Заступник директора	Заступник директора

	5. Про розгляд нового положення атестації педагогічних працівників.	Методист	Методист
	6. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2023 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	7. Поточні питання		

**ПЛАН
ЗАСІДАНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
29.08.2022 р.	1 засідання		
	1. Про затвердження плану роботи коледжу на 2022-2023 н.р.	Заступник директора Методист	Директор
	2. Про підготовку до нового 2022-2023 н.р. Про організацію освітнього процесу.	Заступник директора Інженер з ОП	Директор
	3. Про узгодження річного педагогічного навантаження викладачів на 2022-2023 н.р.	Заступник директора	Директор
	4. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці працівників і студентів коледжу. Про цільові інструктажі до кожного виду практики студентів, знайомство з правилами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та практики.	Заступник директора	Інженер з ОП
12.09.2022 р.	2 засідання		
	1. Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в I семестрі 2022-2023 н.р. Про укладання договорів з керівництвом соціальних закладів, закладів дошкільної та загальної середньої освіти на проведення педагогічної практики.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про календар актуальних та пам'ятних дат на 2022-2023н.р.	Методист	Методист
	Оновлення змісту Положень коледжу згідно з Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Керівники підрозділів	Заступник директора
10.10.2022 р.	3 засідання		
	1.Про підготовку студентів до складання ДПА у формі ЗНО. Оновлення інформації на сайті про ЗНО.	Викладачі ЗОД Відповідальний за сайт	Заступник директора
	2. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Методист	Методист
	3. Про оформлення документації навчальних груп студентів нового набору.	Куратори груп	Заступник директора
	4. Про стан затвердження робочих навчальних програм, оформлення навчальної документації.	Голови циклових комісій, Методист	Заступник директора
14.11.2022 р.	4 засідання		
	1.Про методичне забезпечення освітніх компонентів на освітньому порталі коледжу.	Голови циклових комісій	Методист
	2.Про переоформлення Установчих документів у зв'язку з тимчасовою зміною міста розташування коледжу.	Директор	Директор

	3.Про підготовку до акредитації освітніх програм 012 Дошкільна освіта, 231 Соціальна робота у 2023 році	Заступник директора Голови ЦК	Заступник директора
	4. Оновлення змісту Положень коледжу згідно з Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Керівники структурних підрозділів	Заступник директора
	5.Про організацію рекламно-профорієнтаційної роботи.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
12.12.2022 р.	5 засідання		
	1. 4.Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі.	Заступник директора Методист	Заступник директора Методист
	2. Про Концепцію розвитку коледжу на 2022-2027р.р.	Заступник директора Методист	Директор
	3. Підвищення ефективності інформаційного навчального та методичного середовища коледжу.	Заступник директора	Методист
	4. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.	Голови циклових комісій	Заступник директора
09.01.2023 р.	6 засідання		
	1. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.	Куратори груп	Заступник директора
	2. Про виконання навчальних програм, про організацію проведення педагогічної практики, про результати успішності та якості знань студентів за I семестр 2022-2023 навчального року.	Голови циклових комісій, куратори груп	Заступник директора
	3. Про бюджет коледжу на 2023 рік.	Головний бухгалтер	Директор
13.02.2023 р.	7 засідання		
	1. Про рейтинг та стипендіальне забезпечення студентів коледжу.	Заступник директора	Головний бухгалтер
	2. Про участь у методичних об'єднаннях викладачів коледжу.	Методист	Голови циклових комісій.
	3. Про інформаційну кампанію та підготовку до вступної кампанії-23р.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про хід підготовки до акредитації освітніх програм 012Дошкільна освіта, 231Соціальна робота у 2023 році	Заступник директора Голови ЦК	Заступник директора
13.03.2023 р.	8 засідання		
	1. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Директор	Методист
	2. Про стан інформаційної підтримки роботи приймальної комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2023 р.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
10.04.2023 р.	9 засідання		

	1. Про співпрацю з соціальними установами та громадськими організаціями волонтерів коледжу.	Керівники практик	Заступник директора
	Про стан профорієнтаційної роботи.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
08.05.2023 р.	10 засідання		
	1. Про результати проведення навчально-методичних та соціально-гуманітарних заходів в коледжі.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підготовку до атестації здобувачів освіти у 2023р.	Заступник директора	Директор
12.06.2023 р.	11 засідання		
	1. Про результати реалізації річного плану коледжу.	Директор	Методист
	2. Про хід виконання рішень адміністративної ради коледжу.	Голови циклових комісій	Директор

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями роботи навчально-методичної ради, програми і завдання. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік.	Методист	Методист
	Затвердження плану роботи циклових комісій.	Голови ЦК	Голови ЦК
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік.	Директор Голови ЦК	Директор Голови ЦК
	Ознайомлення з актуальними нормативними документами МОНУ.	Заступник директора	Заступник директора
	Затвердження перспективного плану атестації викладачів коледжу та плану засідань атестаційної комісії	Директор	Методист
	Уточнення розподілу педагогічного навантаження.	Директор. Заступник директора	Директор Заступник директора
жовтень	2 засідання		
	Про роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання.	Методист Голови ЦК	Методист Голови ЦК
	Стан організації профорієнтаційної роботи в коледжі.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальної комісії
	Самостійна робота як складова професійної та практичної підготовки здобувачів освіти: організація, методичне забезпечення, форми контролю.	Заступник директора	Заступник директора
листопад	3 засідання		
	Про організацію та проведення навчально-методичних заходів викладачами циклової комісії соціально-педагогічних дисциплін та музичних дисциплін	Голова ЦК соціально- педагогічних та музичних дисциплін	Голова ЦК соціально- педагогічних та музичних дисциплін
	Про основні вектори співпраці навчально-методичної та студентської рад коледжу.	Методист	Методист
грудень	4 засідання		
	Створення сприятливого простору для формування у здобувачів фахової передвищої освіти ціннісного ставлення до себе	Куратори груп	Куратори груп
	Стан правового виховання в академічних групах.	Куратори груп	Куратори груп

	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за I семестр 2022/2023 навчального року.	Методист	Методист
лютий	5 засідання		
	Звіт про роботу викладачів, що підлягають атестації.	Голови циклових комісій	Голови циклових комісій
	Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності	Голови циклових комісій	Голови циклових комісій
березень	6 засідання		
	Про навчально-методичну роботу циклових комісій у 2022/2023 навчальному році.	Голови циклових комісій	Голови циклових комісій
	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються в 2022/2023 навчальному році. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, методист	Методист
квітень	7 засідання		
	Підготовка екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2022/2023 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Результати захисту курсових робіт.	Керівники	Керівники
	Результати проходження педагогічної практики студентами ІУ курсу.	Керівники практики	Керівники практики
травень	8 засідання		
	Результати роботи педагогічного колективу над методичною проблемою протягом 2022/2023 н.р.	Методист	Методист
	Підсумки роботи науково-методичної ради за 2022/2023 н.р. та планування на 2023/2024 н.р.	Методист	Методист

ПЛАН ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

	Порядок денний	Термін	Відповідальні
Засідання 1			
	1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.	до 20 вересня	Голова атестаційної комісії
	2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії
	3. Про затвердження перспективного плану атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.		Заступник голови атестаційної комісії
Засідання 2			
	1. Розгляд заяв педагогічних працівників та подання директора коледжу і педагогічної ради про чергову та позачергову атестацію працівників (за наявності)	до 1 жовтня	Секретар атестаційної комісії
	2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності).		Секретар атестаційної комісії
	3. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2022-2023 навчальному році.		Голова атестаційної комісії
Засідання 3			
	1. Про атестацію педагогічних працівників на відповідність займаним посадам, кваліфікаційним категоріям, педагогічним званням.	до 10 квітня	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1.	1. Звіт про прийом студентів у 2022 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2022 році. 3. Про план роботи приймальної комісії на 2022-2023 н. р.	Жовтень	Директор Відповідальний секретар ПК
2.	1. Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2023 році. 2. Про проведення Днів відкритих дверей та Днів абітурієнта. 3. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році.	Листопад	Заступник відповідального секретаря ПК Відповідальний секретар ПК
3.	1. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 2. Організація та проведення профорієнтаційної роботи. 3. День абітурієнта.	Грудень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК, Відповідальний секретар ПК
4.	1. Затвердження складу приймальної комісії. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 3. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2023 р. 4. Затвердження пропозицій щодо обсягів державного замовлення до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2023 р.	Січень	Директор Відповідальний секретар ПК
5.	1. Про Положення про приймальну та апеляційну комісію. 2. Затвердження складу предметних екзаменаційних та апеляційної комісій. 3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. 4. Про формування конкурсних пропозицій у 2023 році. 5. Про інформаційне забезпечення вступної екзаменаційної компанії.	Лютий	Голова ПК Відповідальний секретар ПК Заступник відповідального секретаря ПК
6.	1. Про програми вступних випробувань у 2023 році. 2. Про критерії оцінювання вступних випробувань у 2023 р. 3. Про День відкритих дверей.	Березень	Голови предметних екзаменаційних комісій

			Заступник відповідального секретаря ПК
7.	1. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 2. Про День абітурієнта.	Квітень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
8.	1. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної компанії. 2. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 3. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 4. День відкритих дверей.	Травень	Відповідальний секретар приймальної комісії Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
9	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2023 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2023 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2023 році.	Червень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Адміністратора бази ЄДЕБО Голова ПК
10.	1. Про допуск абітурієнтів до вступних випробувань у 2022 році. 2. Про результати вступних випробувань.	Липень	Директор Директор
11.	1. Про зарахування студентів до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2023 році. 2. Про підсумки роботи приймальної комісії та перспективи на новий навчальний рік.	Серпень	Директор Директор
12.	1. Звіт про прийом студентів у 2023 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2023 році.	Вересень	Директор

ПЛАН ЗАСІДАНЬ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
31.08.	1 засідання		
1.	Затвердження плану з соціально-гуманітарної роботи на 2022-2023 н.р.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
2.	Розгляд та затвердження планів соціально-гуманітарної роботи кураторів академічних груп коледжу.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Проведення звітної – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу.	Адміністрація	Студентська рада
4.	Про проведення заходів з охорони життєдіяльності, збереження здоров'я в умовах воєнного стану та протидії поширення інфекційних хвороб, коронавірусної інфекції.	Інженер з охорони праці	Куратори академічних груп
26.10.	2 засідання		
1.	Психодіагностична, моральна та правова робота з першокурсниками. Аналіз основних завдань адаптивного періоду. Звіт кураторів перших курсів.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Вивчення можливостей створення системи заходів фінансової підтримки та допомоги, матеріально-технічного забезпечення діяльності органів студентського самоврядування (ОСС), здобувачів-переселенців.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Про проведення онлайн-зустрічі здобувачів освіти: «Педагогічна культура, відповідальність, права та обов'язки здобувачів освіти коледжу».	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
4.	Про заходи з вивчення історії Коледжу та базового Університету «Наступність та новаторство заклад освіти Луганщини».	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Куратори академічних груп
30.11.	3 засідання		
1.	Про соціальний захист та соціальне забезпечення молоді, про державну підтримку громадян-переселенців.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти в умовах змішаного навчання.	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Досвід щодо впровадження інноваційних технологій в роботу з молоддю соціально-гуманітарного напрямку.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
28.12.	4 засідання		
1.	Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят.	Куратори академічних груп	Студентська рада
2.	Про утруднення освітньої діяльності молоді, запобігання семестрової заборгованості. Переваги та проблеми змішаного навчання	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп

3.	Про реалізацію заходів з національно-патріотичного виховання та професійно-орієнтовного навчання.	Заступник директора	Куратори академічних груп
22.02.	5 засідання		
1.	Стан правового виховання та правової культури в коледжі. Фактори активізації ефективного правового виховання молоді.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Про волонтерську та соціально-гуманітарну діяльність здобувачів освіти як засобу визначення рівня сформованості професійних компетентостей молоді	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Куратори академічних груп
3.	Про участь талановитої молоді у навчально-методичних, оздоровчих, спортивних, екологічних та мистецько-художніх заходах, конкурсах.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
29.03.	6 засідання		
1.	Про ознайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов'язками молодих фахівців соціально-педагогічної, дошкільної та музичної фахової передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Про участь молоді у різноманітних волонтерських акціях у населених пунктах тимчасового перебування (онлайн-звіти, фото-звіти)	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної	Куратори академічних груп
3.	Про ознайомлення молоді академічних груп з новітніми державними документами з соціального захисту як функції соціальної політики держави.	Адміністрація	Куратори академічних груп
26.04.	7. засідання		
1.	Про реалізацію молодіжних проєктів та заходів з навчально-методичної, волонтерської та соціально-гуманітарної роботи.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
2.	Про реалізацію інклюзивного навчання, що сприяє процесам демократизації та гуманізації освіти в Україні.	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Про діяльність студентського самоврядування: проблеми, розвиток, перспективи.	Куратори академічних груп	Голова студентської ради
31.05.	8. засідання		
1.	Звіти кураторів щодо профорієнтаційної роботи молоді та кураторів в закладах освіти у містах та населених пунктах тимчасового перебування.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Куратори академічних груп
2.	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу.	Директор	Куратори академічних груп
3.	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2022-2023 н.р. та завдання на наступний 2023-2024 н.р.	Адміністрація	Куратори академічних груп

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Участь у онлайн-заходах, присвячених Дню Прапора та 31-річниці незалежності України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
2.	Участь у скорботній онлайн-акції до Дня пам'яті загиблих захисників України (Ловайська трагедія).	Серпень	Студентська рада
3.	День знань. Єдиний урок з нагоди початку 2022-2023 навчального року «Ми українці: честь і слава незламним!»	Вересень	Адміністрація
4.	День фізичної культури та спорту.	Вересень	Адміністрація
5.	Міжнародний день грамотності.	Вересень	Методист
6.	Участь у онлайн-заходах, присвячених педагогічній спадщини та концепції В.О. Сухомлинського. Години вільного спілкування та інтернет-повідомлення.	Вересень	Викладачі педагогіки
7.	Інформаційно-тематична година вільного спілкування зі студентами присвячена Дню дошкільного працівника	Вересень	Викладачі ОП ДО
8.	Листи-привітання з Міжнародним Днем Миру.	Вересень	Студентська рада
9.	Музично-мистецька просвітницька онлайн-година «Музика – універсальна мова людства» до Міжнародного дня музики.	Жовтень	Викладачі музичних дисциплін
10.	Проведення онлайн-заходів з вивчення історії Коледжу та базового Університету «Наступність та новаторство заклад освіти Луганщини».	Жовтень	Куратори груп
11.	Урочисте святкування Дня працівника Освіти.	Жовтень	Адміністрація
12.	Екологічна ініціатива-акція «Посади своє дерево». Відновлення екологічних зон у населених пунктах тимчасового перебування.	Жовтень	Адміністрація Куратори груп
13.	Акція «Покладання квітів» до Дня партизанської слави «Пам'ятай мене».	Жовтень	Куратори груп
14.	Проведення годин спілкування зі студентами до Міжнародного дня проти насилля.	Жовтень	Куратори груп
15.	Участь студентів у регіональному творчому конкурсі імені Віктора Ужченка.	Жовтень	Методист
16.	Історико-тематичні онлайн-екскурсії для здобувачів освіти перших курсів з нагоди відзначення героїчних подвигів захисників та захисниць України.	Жовтень	Куратори груп
17.	Свято Дня захисника і захисниць України. День українського козацтва.	Жовтень	Куратори груп
18.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної	Жовтень	Студентська рада,

	Організації Об'єднаних Націй (ООН)		Викладач історії
19.	День визволення України від фашистських загарбників	Жовтень	Куратори груп
20.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського. Участь у написанні всеукраїнського диктанту.	Листопад	Викладач української мови
21.	День соціального працівника	Листопад	Викладачі соціальних дисциплін
22.	Години спілкування до Дня доброти та толерантності	Листопад	Куратори груп
23.	Святкові та просвітницькі онлайн-заходи до Міжнародного дня студентів. Участь у онлайн-виставці «Миттєвості студентського життя»	Листопад	Студентська рада, Куратори груп
24.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!»	Листопад	Викладач історії
25.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини	Листопад	Куратори груп
26.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладач історії
27.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладач української мови
28.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Викладач української мови
29.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	Листопад	Адміністрація Студентська рада
30.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
31.	До Дня волонтера проведення волонтерської акції «Від серця до серця».	Грудень	Студентська рада
32.	Проведення волонтерської акції «Ми за життя без насильства».	Грудень	Студентська рада
33.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна».	Грудень	Викладач історії
34.	День абітурієнта.	Грудень	Відповідальний секретар ПК
35.	Онлайн екскурс з вшанування учасників Ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень	Студентська рада, Куратори груп
36.	Святковий захід - «День Святителя»	Грудень	Студентська

	Миколая Чудотворця» (волонтерська акція).		рада
37.	Заходи, присвячені Новорічним та Різдвяним святкам.	Січень	Куратори груп
38.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні (до відзначення Соборності і Свободи України).	Січень	Викладач історії, Студентська рада
39.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл.	Січень	Студентська рада, Куратори груп
40.	Інформаційно-презентаційний проект «Герої Крут».	Січень	Студентська Рада
41.	День безпечного Інтернету – просвітницька година.	Лютий	Студентська рада, програміст
42.	День «Святого Валентина» - день всіх закоханих	Лютий	Студентська рада
43.	Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають»	Лютий	Викладач історії
44.	Міжнародний день рідної мови Літературні читання	Лютий	Викладач української мови
45.	Онлайн-заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.	Лютий	Студентська рада, Куратори груп
46.	Заходи до Дня початку війни Росії проти України.	Лютий	Куратори груп
47.	Заходи до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні».	Березень	Студентська рада
48.	Університетський тиждень. Просвітницькі онлайн-заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Березень	Адміністрація, Студентська рада
49.	Шевченківські читання «Тарас Шевченко – постать крізь століття»	Березень	Викладач української мови
50.	Заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня	Березень	Куратори груп
51.	Традиційний вечір-зустріч з випускниками «Спогади – вічні».	Березень	Адміністрація
52.	Проведення заходів до Дня українського добровольця.	Березень	Куратори груп
53.	Дні науково-методичної роботи та пошукової діяльності.	Квітень	Методист
54.	День довкілля.	Квітень	Інженер з охорони праці.
55.	Тиждень пасхальних свят.	Квітень	Куратори груп
56.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин	Квітень	Куратори груп

	тематичного спілкування та інтернет-виставки.		
57.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама».	Травень	Куратори груп
58.	«Передзвін» година спілкування до Дня пам'яті та примирення.	Травень	Куратори груп, Студентська рада
59.	Участь у заходах присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Адміністрація
60.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень	Студентська рада, Куратори груп
61.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
62.	Години спілкування, презентаційні проєкти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції.	Травень	Куратори груп
63.	День української вишиванки.	Травень	Студентська рада, Куратори груп
64.	1 червня – День захисту дитини.	Червень	Куратори груп
65.	День молоді – святкові заходи.	Червень	Студентська рада
66.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України.	Червень	Куратори груп
67.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Адміністрація