

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 31.08.23	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2022-2023 н.р. і завдання на 2023-2024 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.	Директор	Директор
	4. Обговорення та затвердження річного плану педагогічного коледжу, плану засідань педагогічної ради коледжу, навчальних та робочих планів та інших планів за всіма напрямками діяльності коледжу та положень.	Заступник директора	Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2023 – 2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклових комісій та погодження призначення голів циклових комісій на 2023-2024 н.р.	Директор	Директор
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на I семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	12. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація
Жовтень 26.10.2023	2 засідання		
	1. Про результати прийому у 2023 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору

	під час воєнного стану.		
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2023-2024 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про роботу органів студентського самоврядування в фаховому коледжі.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голови ЦК	Методист
	7. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Голови ЦК	Методист
	8. Поточні питання.		
Грудень 28.12.23	3 засідання		
	1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2024 року. Профорієнтаційна робота.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директор
	6. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	7. Поточні питання.		
Січень 25.01.24	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної стипендії.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Затвердження Порядку прийому на 2024 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про організацію та ступінь готовності до ДПА(ЗНО\НМТ) студентів II та IV курсів.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання		
Березень 28.03.24	5 засідання		
	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора

	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання.		
Травень 30.05.24	7 засідання		
	1. Про результати захисту курсових проектів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Результати опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання.		
Червень 27.06.24	8 засідання		
	1. Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2023/2024 н.р	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2024-2025 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2023-2024 н.р.	Керівники практик	Заступник директора
	4. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2023-2024 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2024 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	6. Поточні питання.		