

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, у якому він має переконати приймальну комісію у тому, що насправді хоче вчитися і заради чого йому це потрібно. Такі листи роблять для того, щоб абітурієнти ухвалювали свідомі рішення.

Обсяг складає 1 сторінку формату А4. Кегль 14. Якщо подається лист, написаний вручну, то обсяг його може бути більшим.

**Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:**

**Голові приймальної комісії  
ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж  
ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»**

**прізвище, ім'я, по батькові вступника,  
адреса для кореспонденції та електронна адреса,  
номер телефону**

Через один рядок розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей освітній заклад і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Наступна частина починається з абзацу. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Дата складання листа

Особистий підпис вступника